****

**ANEXO 1:** DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Proyecto de digitalización y modernización del control de inventarios del patrimonio municipal | Eje |  |
| B) Dirección o Área Responsable | DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL | Estrategia |  |
| C) Problemática que atiende la propuesta | La falta de la infraestructura | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Municipio de San Pedro Tlaquepaque |  Indicador ASE |  |
| ZAP |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | Mtra. Anabel González Aceves | Vinc al PND |  |
| F) Objetivo específico | Cumplir eficaz y eficientemente los procesos para elaborar y actualizar el inventario de los bienes de Propiedad Municipal, de una forma automatizada. | Vinc al PED |  |
| Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | 608,114 Tlaquepaquenses y el total de las dependencias del Municipio |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | Hombres | Mujeres |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2:** OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | Gestión para la obtención de los sistemas necesarios para generar los inventarios, asi como el hardware para ello y el personal que se requiera  |
| B) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Una mejora en la toma y control de los inventarios |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta |  |
|  |  |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |
| Cronograma Anual de Actividades |
| D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado  | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGS | SEP | OCT | NOV | DIC |
| Diagnosticar el sistema | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Identificar errores del sistema e información | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestionar el sistema Software requerido |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Instalación del Software |  |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |
| Gestionar el Hardware requerido |  |  |  |  |  |  |  |  |  | x | x | x |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Elaborado por: DGPP / PP / PLV*