|  |  |
| --- | --- |
|  |  **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS****CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | Planeación y Administración de los recursos financieros, materiales y humanos  | Eje | 1 |
| B) Dirección o Área Responsable | Dir. Gral. Serv. Med. Mpales/ Dirección Administrativa | Estrategia | 1.3 |
| C) Problemática que atiende la propuesta | Administración de los recursos públicos, financieros, materiales y humanos asignados a la dependencia, así como los servicios generales, mantenimiento y conservación de edificios públicos. | Línea de Acción |  |
| No. de PP Especial |  |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | Unidad Médica Marcos Montero Ruiz, Unidad de Atención Básica La Guadalupana, unidades periféricas de consulta externa | Vinc al PND |  |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | LIC. JOAQUIN GAZQUE AGUIRRE | Vinc al PED |  |
| F) Objetivo específico | Brindar servicios integrales de salud, garantizando en la atención, servicios de calidad, eficientes y la seguridad para nuestros pacientes, yAdministrar eficientemente los recursos financieros asignados y que se obtengan por conceptos de cuotas de recuperación y pago de servicios vía los fideicomisos públicos de la Secretaría de Salud, garantizando que parte de dichos recursos serán asignados a la modernización, equipamiento y conservación de las Unidades. | Vinc al PMetD |  |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | Personas que no pertenecen a ningún régimen de seguridad social, personas de bajos recursos y personas siniestradas en el territorio municipal |
| H) Tipo de propuesta | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | Fecha de Cierre |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | TOTAL | Enero de 2017 | Diciembre 2017 |
| X |  |  |  | 0 | Fed | Edo | Mpio | x | x | x |
| I) Monto total estimado |  | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |
| --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas)  | Recursos financieros suplementarios, obtenidos por conceptos de cuotas de recuperación y pago de servicios vía fideicomisos públicos de la Secretaría de Salud, administrados eficientemente y asignados a la modernización, equipamiento y conservación de las Unidades.  |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Administración general de recursos materiales, financieros y humanos de la dependencia. |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción  |  |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible  |  |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| Monto inicial de recursos financieros suplementarios obtenidos por conceptos de cuotas de recuperación y pago de servicios vía fideicomisos públicos = ceroMonto inicial de recursos invertidos en equipamiento y conservación de las Unidades = cero | Monto final de recursos financieros suplementarios obtenidos por conceptos de cuotas de recuperación y pago de servicios vía fideicomisos públicos.Monto final de recursos invertidos en equipamiento y conservación de las Unidades. | Monto total de recursos financieros suplementarios obtenidos por conceptos de cuotas de recuperación y pago de servicios vía fideicomisos públicos.Monto total de recursos invertidos en equipamiento y conservación de las Unidades. | N/A |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos |  |

|  |
| --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado**  | **2017** |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Administración de personal  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Administración, contabilidad y control de fondo revolvente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Administración de almacenes y farmacia  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Abastecimiento de insumos y equipo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dietología  | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Intendencia, servicios generales y mantenimiento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número**  | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | **G) Recursos Financieros**  | **Monto** |
| Proveeduría  | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC |  | Vehículos empleados para éste PPSC | 1 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 600 |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 05 |  |  |