|  |  |
| --- | --- |
|  | **DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS**  **CARATULA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS.** |

**** **ANEXO 1**

1.- DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A)Nombre del programa/proyecto/servicio/campaña | | | | Planeación y Administración de los recursos financieros, materiales y humanos | | | | | Eje | | 1 | |
| B) Dirección o Área Responsable | | | | Dir. Gral. Serv. Med. Mpales/ Dirección Administrativa | | | | | Estrategia | | 1.3 | |
| C) Problemática que atiende la propuesta | | | | Administración de los recursos públicos, financieros, materiales y humanos asignados a la dependencia, así como los servicios generales, mantenimiento y conservación de edificios públicos. | | | | | Línea de Acción | |  | |
| No. de PP Especial | |  | |
| D) Ubicación Geográfica / Cobertura de Colonias | | | | Unidad Médica Marcos Montero Ruiz, Unidad de Atención Básica La Guadalupana, unidades periféricas de consulta externa | | | | | Vinc al PND | |  | |
| E) Nombre del Enlace o Responsable | | | | LIC. JOAQUIN GAZQUE AGUIRRE | | | | | Vinc al PED | |  | |
| F) Objetivo específico | | | | Brindar servicios integrales de salud, garantizando en la atención, servicios de calidad, eficientes y la seguridad para nuestros pacientes, y  Administrar eficientemente los recursos financieros asignados y que se obtengan por conceptos de cuotas de recuperación y pago de servicios vía los fideicomisos públicos de la Secretaría de Salud, garantizando que parte de dichos recursos serán asignados a la modernización, equipamiento y conservación de las Unidades. | | | | | Vinc al PMetD | |  | |
| G) Perfil de la población atendida o beneficiarios | | | | Personas que no pertenecen a ningún régimen de seguridad social, personas de bajos recursos y personas siniestradas en el territorio municipal | | | | | | | | |
| H) Tipo de propuesta | | | | | J) No de Beneficiarios | K) Fecha de Inicio | | | Fecha de Cierre | | | |
| Programa | Campaña | Servicio | Proyecto | | TOTAL | Enero de 2017 | | | Diciembre 2017 | | | |
| X |  |  |  | | 0 | Fed | Edo | Mpio | x | x | | x |
| I) Monto total estimado | | |  | | Fuente de financiamiento |  |  |  |  |  | |  |

**ANEXO 2**

2.- OPERACIÓN DE LA PROPUESTA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| A) Principal producto esperado (base para el establecimiento de metas) | Recursos financieros suplementarios, obtenidos por conceptos de cuotas de recuperación y pago de servicios vía fideicomisos públicos de la Secretaría de Salud, administrados eficientemente y asignados a la modernización, equipamiento y conservación de las Unidades. | | |
| B)Actividades a realizar para la obtención del producto esperado | Administración general de recursos materiales, financieros y humanos de la dependencia. | | |
| Indicador de Resultados vinculado al PMD según Línea de Acción |  | | |
| Indicador vinculado a los Objetivos de Desarrollo Sostenible |  | | |
| Alcance | Corto Plazo | Mediano Plazo | Largo Plazo |
| X |  |  |
| C) Valor Inicial de la Meta | Valor final de la Meta | Nombre del indicador | Formula del indicador |
| Monto inicial de recursos financieros suplementarios obtenidos por conceptos de cuotas de recuperación y pago de servicios vía fideicomisos públicos = cero  Monto inicial de recursos invertidos en equipamiento y conservación de las Unidades = cero | Monto final de recursos financieros suplementarios obtenidos por conceptos de cuotas de recuperación y pago de servicios vía fideicomisos públicos.  Monto final de recursos invertidos en equipamiento y conservación de las Unidades. | Monto total de recursos financieros suplementarios obtenidos por conceptos de cuotas de recuperación y pago de servicios vía fideicomisos públicos.  Monto total de recursos invertidos en equipamiento y conservación de las Unidades. | N/A |
| Clave de presupuesto determinada en Finanzas para la etiquetación de recursos | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma Anual de Actividades** | | | | | | | | | | | | |
| **D) Actividades a realizar para la obtención del producto esperado** | **2017** | | | | | | | | | | | |
| **ENE** | **FEB** | **MZO** | **ABR** | **MAY** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SEP** | **OCT** | **NOV** | **DIC** |
| Administración de personal | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Administración, contabilidad y control de fondo revolvente | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Administración de almacenes y farmacia | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Abastecimiento de insumos y equipo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dietología | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Intendencia, servicios generales y mantenimiento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**Recursos empleados para la realización del Programa/Proyecto/Servicio/Campaña (PPSC)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **E) Recursos Humanos** | **Número** | **F) Recursos Materiales** | **Número/Litros** | **Tipo de financiamiento del recurso** | | **G) Recursos Financieros** | **Monto** |
| Proveeduría | Fondo Revolvente |
| Personal que participa en éste PPSC |  | Vehículos empleados para éste PPSC | 1 |  |  | Monto total del Recurso obtenido mediante el fondo REVOLVENTE que se destina a éste PPSC |  |
| Combustible mensual que consumen los vehículos empleados para éste PPSC | 600 |  |  |
| Computadoras empleadas para éste PPSC | 05 |  |  |