**DICTAMEN DE TRAZO, USOS Y DESTINOS ESPECÍFICOS.**

**CONDOMINIO.**

**SISTEMA RETYS.**

**Tipo:**

Tramite.

**Clasificación:**

Construcción Privada.

**Clave:**

(Por asignarse en el sistema).

**Nombre:**

DICTAMEN DE TRAZO, USOS Y DESTINOS ESPECÍFICOS.

**Descripción:**

Certificación de las normas de control de la urbanización y edificación, aplicables para la elaboración de proyectos.

[**Modalidades**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-modalidades)**:**

Condominio.

[**Tipo de trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-tipo)**:**

Obligación.

[**Pre-requisitos para el trámite**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-pre_req_tram)**:**

(No aplica)

[**Trámite o servicio como pre-requisito**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-tram_serv_pre_req)**:**

(No aplica)

[**Efectos de la eliminación del trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-efectos)**:**

Generar un desarrollo urbano ordenado, enfocado a mejorar la calidad de los habitantes del municipio.

[**Medio de presentación del trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-med_pres)**.**

Formato ingresado en ventanilla. (Se anexa formato)

[**Datos requeridos**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-dat_req)**:**

Promotor o Propietario:

* Nombre del Promotor o Razón social.
* Domicilio
* Teléfonos

Datos del Propietario:

* Nombre o razón social.
* Domicilio
* Teléfonos

Datos del Predio o Finca.

* Nombre del predio.
* Domicilio.
* Cruces de calles.
* Superficie del predio conforme a escrituras o título de propiedad.
* Superficie a desarrollar.
* Superficie construida existente.

Descripción de la subdivisión o régimen en condominio.

* Número Consecutivo de Fracción o Unidad Privativa.
* Uso de cada fracción o unidad privativa.
* Superficie de cada fracción o unidad privativa.
* Frente en metros lineales y nombre de vialidad.

(Datos a llenarse en el formato)

[**Documentos requeridos**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-doc_req)**:**

* Solicitud Única en original y copia.
* Copia de identificación oficial vigente del promotor y/o propietario. (IFE, pasaporte, cartilla militar o cedula Prof.).
* Memoria Digitalizada de la Subdivisión o Condominio en Disco Compacto.
* Plano conforme ejemplo mencionado en la solicitud
* Copia del recibo de pago por los derechos correspondientes.
* Copia simple del título de propiedad o escritura del predio, con copia de la inscripción al Registro Público de la Propiedad.
* Copia simple de la boleta del impuesto predial actualizado en su pago.
* Original de carta poder certificada ante notario público para llevar a cabo el trámite, en caso de no ser promovido por el propietario.
* Carpeta tamaño oficio

[**Horarios de atención al público**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-hrs_atencion)**:**

Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

[**Cantidad a pagar**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-costo)**:**

$1,305.00

[**Plazos máximos de respuesta**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-plz_max_resp)**:**

Una semana.

[**Plazo de apercibimiento**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-plz_aper)**.**

No aplica

[**Ficta**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-ficta)**:**

Negativa aplica.

Afirmativa no aplica.

[**Tipo de resolución del trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-tipo_resol)**:**

Dictamen.

[**Vigencia del documento**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-vigencia)**.**

Indefinida, con validez legal en tanto no se modifiquen o cancelen los planes y programas del cual se deriva.

[**Criterios de resolución del trámite**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-crit_res_tram)**:**

Se verifican las disposiciones aplicables al desarrollo, con fundamento en las leyes, reglamentos e instrumentos de planeación y de ordenamiento del territorio vigentes.

[**Fundamento jurídico que da origen al trámite**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-fund_juridico)**:**

I. a. Ámbito de Ordenamiento: Ordenamiento Estatal

b. Tipo de Ordenamiento: Código.

c. Nombre del Ordenamiento: Código Urbano para el Estado de Jalisco.

d. Titulo: Segundo

e. Capitulo: III

f. Sección: Primera

II. a. Ámbito de Ordenamiento: Ordenamiento Estatal

b. Tipo de Ordenamiento: Código.

c. Nombre del Ordenamiento: Código Urbano para el Estado de Jalisco.

d. Titulo: Noveno

e. Capitulo: IV

f. Sección: no aplica

III. a. Ámbito de Ordenamiento: Ordenamiento Estatal

b. Tipo de Ordenamiento: Código.

c. Nombre del Ordenamiento: Código Urbano para el Estado de Jalisco.

d. Titulo: Decimo Segundo

e. Capitulo: III

f. Sección: no aplica

IV. a. Ámbito de Ordenamiento: Ordenamiento Estatal.

b. Tipo de Ordenamiento: Reglamento.

c. Nombre del Ordenamiento: Reglamento Estatal de Zonificación.

d. Titulo: Primero.

e. Capitulo: III

f. Sección: no aplica

[**Dependencia u organismo**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-depenencia)**.**

Dirección de Gestión Integral del Territorio.

[**Oficina donde se realiza el trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-dom_dep)**.**

Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad.

Calle Juárez, número 28, del Barrio de Santa María, San Pedro Tlaquepaque.

[**Otras oficinas donde se puede realizar el trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-otro_dom).

No Aplica.

[**Quejas y denuncias**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-quejas)**.**

Recurso de Revisión, Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.