**FICHA TÉCNICA PREDIOS MAYORES A 1000 m².**

**SISTEMA RETYS.**

**Tipo:**

Trámite.

**Clasificación:**

Construcción Privada.

**Clave:**

(por asignarse en el sistema).

**Nombre:**

FICHA TÉCNICA.

**Descripción:**

Determinación especifica de áreas de restricción, protección, afectaciones y superficie en zonas de riesgo.

[**Modalidades**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-modalidades)**:**

Predios Mayores a 1000 m²

[**Tipo de trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-tipo)**:**

Obligación.

[**Pre-requisitos para el trámite**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-pre_req_tram)**:**

(No aplica)

[**Trámite o servicio como pre-requisito**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-tram_serv_pre_req)**:**

(No aplica)

[**Efectos de la eliminación del trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-efectos)**:**

Definir de manera específica con dimensiones y distancias, la superficie del predio dentro de restricciones, afectaciones o zonas no aptas para construir, con el fin de garantizar las área necesarias para la infraestructura vial, equipamiento o evitar riesgos.

[**Medio de presentación del trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-med_pres)**.**

Formato ingresado en ventanilla. (se anexa formato)

[**Datos requeridos**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-dat_req)**:**

Promotor o Propietario:

* Nombre del Promotor o Razón social.
* Domicilio
* Teléfonos

Datos del Predio o Finca:

* Nombre o razón social del propietario.
* Nombre del predio.
* Ubicación
* Cruces de calles.
* Superficie del predio conforme a escrituras o título de propiedad.
* Superficie del predio conforme levantamiento topográfico (en su caso)
* Determinar el objetivo de la solicitud para vincularlo a algún expediente de urbanización, condominio o subdivisión y en su caso especificar el número de trámite.
* Croquis de ubicación.
* Observaciones que considere necesarias.

[**Documentos requeridos**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-doc_req)**:**

* Solicitud Única en original y copia.
* Copia de identificación oficial vigente del promotor y/o propietario. (IFE, pasaporte, cartilla militar o cedula Prof.).
* Copia simple del título de propiedad o escritura del predio, con copia de la inscripción al Registro Público de la Propiedad. En caso de acreditar posesión con cesión de derechos ejidal, deberá de integrar copia de la misma con el visto bueno del Departamento de Reservas Territoriales.
* Copia del recibo de pago por los derechos correspondientes.
* Carta poder en caso de que el promotor no sea el propietario.
* Levantamiento topográfico georreferenciado en coordenadas UTM, en plano impreso a escala y CD.
* Carpeta tamaño oficio

[**Horarios de atención al público**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-hrs_atencion)**:**

Lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs.

[**Cantidad a pagar**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-costo)**:**

$2,205.00

[**Plazos máximos de respuesta**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-plz_max_resp)**:**

Dos semanas.

[**Plazo de apercibimiento**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-plz_aper)**.**

No aplica

[**Ficta**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-ficta)**:**

No aplica

[**Tipo de resolución del trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-tipo_resol)**:**

Grafico con afectaciones y/o restricciones.

[**Vigencia del documento**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-vigencia)**.**

Indefinida, con validez legal en tanto no se modifiquen los planes y programas del cual se derivan.

[**Criterios de resolución del trámite**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-crit_res_tram)**:**

Se verifica la congruencia con las leyes, reglamentos e instrumentos de planeación y de ordenamiento del territorio aplicables y vigentes.

[**Fundamento jurídico que da origen al trámite**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-fund_juridico)**:**

a. Ámbito de Ordenamiento: Ordenamiento Estatal

b. Tipo de Ordenamiento: Código.

c. Nombre del Ordenamiento: Código Urbano para el Estado de Jalisco.

d. Titulo: Sexto

e. Capitulo: I

f. Sección: no aplica

[**Dependencia u organismo**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-depenencia)**.**

Dirección de Gestión Integral del Territorio.

[**Oficina donde se realiza el trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-dom_dep)**.**

Coordinación de Gestión Integral de la Ciudad.

Calle Juárez, número 28, del Barrio de Santa María, San Pedro Tlaquepaque.

[**Otras oficinas donde se puede realizar el trámite o servicio**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-otro_dom).

No Aplica.

[**Quejas y denuncias**](http://retys.altagestionmunicipal.com/registro/nuevo#collapse-quejas)**.**

Recurso de Revisión, Ley del Procedimiento Administrativo del Estado de Jalisco.