**Informe del mes de octubre del año 2021**

**Avances** **en**:

Coordinación General de Servicios Públicos, Comisaria, Procesos de la Contraloría.

Coordinación General de Salud Pública Municipal.

**Área:**

**Coordinación General de Servicios Públicos.**

Se terminaron de intervenir todas las áreas de la Coordinación General de Servicios Públicos.

Queda pendiente la carta de aprobación de todas las áreas de la Coordinación General.

**Se termino de realizar el Manual de Perfiles de Puestos.**

Pendiente carta de aprobación de las áreas de la Coordinación General de Servicios Públicos.

**Se termino de realizar el Manual de Organización**.

Pendiente carta de aprobación.

Se termino de realizar el Manual de Procesos y Procedimientos.

Pendiente carta de aprobación.

**Área Procesos Entrevistas**

**Comisaria de la Policía Preventiva Municipal.**

**Número de procesos elaborados, número de entrevistas:**

Dirección Jurídica En proceso Pendiente

Dirección Administrativa En proceso 2

Prevención Social del Delito En proceso 1

Dirección Operativa En proceso 3

Sub Dirección de Informática y procesos En proceso 1

Tecnológicos.

Sub Dirección de Profesionalización y En proceso 2

Acreditación Policial.

Sub Dirección de Comunicación Social En proceso 2

Comisaria de la Policía Preventiva Municipal En proceso 2

Sub Dirección de Vinculación Ciudadana Pendiente 1

**Se termino de realizar el Manual de Perfiles de Puestos.**

Pendiente revisión con las áreas.

**Se termino de realizar el Manual de Organización**.

Pendiente revisión con las áreas.

**Área Procesos Entrevistas**

**Contraloría**  22 en procesos Pendiente

Pendiente cita para la revisión de los procesos realizados.

Se termino de realizar el Manual de Perfiles de Puestos.

Pendiente revisión con las áreas.

**Se termino de realizar el Manual de Organización**.

Pendiente revisión con las áreas.

**Área Procesos Entrevistas**

**Coordinación General de Salud Pública Municipal**

Manual de Procesos y Procedimientos En Proceso Pendientes

**Manual de Perfiles de Puestos. En Proceso** Pendientes

**Manual de Organización**. En proceso Pendientes

**Nombre y número de áreas intervenidas y en espera de carta de aprobación:**

1. Coordinación de Servicios Públicos

2. Vialidades y Pavimentos.

3. Mantenimiento a Edificios.

4. Dirección de Agua Potable.

5. Dirección de Aseo Publico

6. Dirección de Alumbrado Público

7.Dirección de Cementerios

8.Dirección de Parques y Jardines

9.Dirección de Mejoramiento Urbano

10.Dirección de Administración del Rastro y Serv. Complementarios

11.Comisaria

12 Contraloría

13 Coordinación General de Salud Publica Municipal.

**Número de organigramas elaborados y nombre de las áreas:**

Departamento de Inspección a Obra Publica

Departamento de Promoción Cultural.

Dirección de Transparencia

Dirección de Aseo Público.

Coordinación General de Gestión Integral de la Ciudad.

Coordinación General de Protección Civil y Bomberos.

Contraloría Ciudadana

Comisaria de la Policía Preventiva Municipal.

Sindicatura

Coordinación General de Salud Pública Municipal.

Presidencia

Secretaria del Ayuntamiento.