**Informe del mes de noviembre del año 2021**

**Avances** **en**:

Coordinación General de Servicios Públicos, Comisaria, Procesos de la Contraloría.

Coordinación General de Salud Pública Municipal.

**Área:**

**Coordinación General de Servicios Públicos.**

Se recibieron las cartas de aprobación de todas las áreas de la Coordinación.

**Manual de Perfiles de Puestos.**

**Manual de Organización**.

**Manual de Procesos y Procedimientos**.

Pendiente solicitar caratula oficial de los 3 manuales, y solicitar firmas de aprobación.

**Área Procesos Entrevistas**

**Comisaria de la Policía Preventiva Municipal.**

**Número de procesos elaborados, número de entrevistas:**

Dirección Jurídica En proceso Pendiente

Dirección Administrativa En proceso Pendiente

Prevención Social del Delito En proceso Pendiente

Dirección Operativa En proceso 1

Sub Dirección de Informática y procesos En proceso 1

Tecnológicos.

Sub Dirección de Profesionalización y En proceso Pendiente

Acreditación Policial.

Sub Dirección de Comunicación Social En proceso Pendiente

Comisaria de la Policía Preventiva Municipal En proceso 2

Sub Dirección de Vinculación Ciudadana Pendiente 1

**Se termino de realizar el Manual de Perfiles de Puestos.**

Pendiente revisión con las áreas.

**Se termino de realizar el Manual de Organización**.

Pendiente revisión con las áreas.

**Área Procesos Entrevistas**

**Contraloría**  22 en procesos Pendiente

**Pendiente cita para la revisión de los procesos realizados.**

**Se termino de realizar el Manual de Perfiles de Puestos.**

Pendiente revisión con las áreas.

**Se termino de realizar el Manual de Organización**.

Pendiente revisión con las áreas.

**Área Procesos Entrevistas**

**Coordinación General de Salud Pública Municipal**  en proceso **Pendiente**

Pendiente cita para la revisión de los procesos realizados**.**

**Se termino de realizar el Manual de Perfiles de Puestos. Pendiente**

Pendiente revisión con las áreas.

**Se termino de realizar el Manual de Organización**. **Pendiente**

Pendiente revisión con las áreas.

**Área Procesos Entrevistas**

**Coordinación General de Construcción de la Comunidad**

**Actualización del Manual de Procesos y Procedimientos Pendiente**

Pendiente revisión con las áreas

**Actualización del Manual de Perfiles de Puestos. Pendiente**

Pendiente revisión con las áreas.

**Se termino de realizar el Manual de Organización**. **Pendiente**

Pendiente revisión con las áreas.

**Nombre y número de áreas intervenidas y en espera de carta de aprobación:**

Coordinación de Servicios Públicos

Vialidades y Pavimentos.

Mantenimiento a Edificios.

Dirección de Agua Potable.

Dirección de Aseo Publico

Dirección de Alumbrado Público

Dirección de Cementerios

Dirección de Parques y Jardines

Dirección de Mejoramiento Urbano

Dirección de Administración del Rastro y Serv. Complementarios

Comisaria

Contraloría

**Número de organigramas elaborados y nombre de las áreas:**

Coordinación General de Construcción de la Comunidad

Tesorería Municipal

Dirección General de Políticas Públicas.

Registro civil ·14 el Sauz

Dirección de Cultura

Coordinación General de Administración e Innovación Gubernamental.

Dirección General de Comunicación Social y Análisis Estratégicos.

Coordinación de Oficialía de Partes.

Coordinación General de Servicios Públicos Municipales.

Dirección de Área de Agua Potable Drenaje y Alcantarillado.

Dirección de Proveeduría.

Dirección de Vitalidades y Pavimentos.

Dirección de Alumbrado Publico