

AGENDA MENSUAL DE ACTIVIDADES

DICIEMBRE 2021						
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	2 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	3 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	4
5	6 9:00 – 15:00 hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	7 9:00 – 15:00 hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	8 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	9 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	10 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	11
12	13 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	14 9:00 – 15:00 hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	15 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	16 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	17 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	18
19	20 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	21 9:00 – 15:00 hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina.	22 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	23 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	24 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	25
26	27 Día inhábil para los trabajadores del municipio de San Pedro Tlaquepaque	28 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	29 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	30 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	31 9:00 – 15:00 Hrs. Actividades administrativas y de control de personal en oficina	

Elaboró:

LIC. GRISELDA ACEVES SUÁREZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO, A 31 DE DICIEMBRE DE 2021