



# Comisaría de la Policía Preventiva Municipal

COMISARIA  
DIRECCION ADMINISTRATIVA  
OFICIO 2613 /2021

Asunto: Remisión de agenda mes de septiembre 2021  
Referencia: Seguimiento en atención oficio IF-215/2018

*San Pedro Tlaquepaque, Jalisco a 1 de noviembre de 2021.*

**Licenciado Jorge Alberto Barba Rodríguez**  
**Director De Jurídico y de Derechos Humanos**  
**De la Comisaria de la Policía Preventiva**  
**Municipal de San Pedro Tlaquepaque**  
**PRESENTE:**

Por medio del presente le envié un cordial saludo, y a la vez doy seguimiento a su atento oficio IF-215/2018 en el cual solicita la agenda laboral de esta Dirección Administrativa de la Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque, conforme al artículo 8 fracción VI inciso H de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, de lo cual se desprende lo siguiente:

Durante el mes de octubre 2021 se tuvieron actividades, reuniones y eventos en diversos puntos y oficinas de este Municipio de San Pedro Tlaquepaque mismo que se desglosa en el anexo.

Se adjunta a la presente copia de la agenda mensual de octubre 2021, para su conocimiento y efectos correspondientes.

Sin otro particular de momento me despido de usted, quedando a sus órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

**ATENTAMENTE**

**"2021, CONMEMORACION DE LOS 200 AÑOS DE LA PROCLAMA DE LA INDEPENDENCIA DE LA NUEVA GALICIA EN EL MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO, MEXICO."**

**DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA POLICIA PREVENTIVA MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE**



**LIC. KARLA CRISTINA CISNEROS GARCIA**  
DIRECCION ADMINISTRATIVA

C.c.p. Lic. Luis Pantoja Magallon /Comisaria de la Policía Preventiva Municipal de San Pedro Tlaquepaque ..... para su conocimiento correspondiente  
JLR/MLDR/lmm





COMISARIA  
Tlaquepaque

# OCTUBRE 2021

Información Publicada en Cumplimiento al artículo 8 Fracción VI inciso H) de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Del Estado de Jalisco y sus Municipios



COMISARÍA DE LA POLICÍA  
PREVENTIVA MUNICIPAL  
DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	<i>Mary Cruz</i>				1 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	2 <i>Día no Laboral</i>
3 <i>Día no Laboral</i>	4 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	5 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	6 <i>Asistencia al taller de políticas publicas en el cine foro</i> <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	7 <i>Reunión de trabajo en la oficina de Oficialía Mayor.</i> <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	8 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	9 <i>Día no Laboral</i>
10 <i>Día no Laboral</i>	11 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	12 <i>Día no Laboral</i>	13 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	14 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	15 <i>Reunión con proveedores de uniformes.</i> <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	16 <i>Día no Laboral</i>
17 <i>Día no Laboral</i>	18 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	19 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	20 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	21 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	22 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	23 <i>Día no Laboral</i>
24 <i>Día no Laboral</i>	25 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	26 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	27 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	28 <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	29 <i>Asistencia al curso genero y servicio .</i> <i>Actividades propias de la dirección administrativa</i>	30 <i>Día no Laboral</i>

DIRECCION ADMINISTRATIVA

