ACTA DE REVISIÓN DE DICTAMEN LEGAL, TÉCNICO, APERTURA DE PROPUESTA ECONÓMICA Y ADJUDICACIÓN RESPECTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICALOCAL **LPL 02/2020 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.**

En San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, siendo las 11:14 once horas con un catorce minutos del día 14 catorce del mes de febrero de 2020 dos mil veinte, y con fundamento en lo establecido por los artículos 1, 3, 23, 24 fracciones VI, VII, XI, XV, XXI y XXII, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 fracciones I, III y VI, 32, 47 numeral 1, 51, 52, 53, 55, 56, 61, 66, 67, y 70 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicio del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como 1, 2, 6, 7, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 39, 40, 44, 47 fracción I, 48, 49, 50, 51, 55, 57, 63, y 79 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, se levanta la presente para hacer constar que se reunieron en la Sala de Ex-Presidentes, ubicada en la Planta Alta de Presidencia Municipal, en la calle Independencia No. 58 Col Centro de San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, en sesión extraordinaria, los integrantes del Comité de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque, para llevar a cabo el Análisis de los Dictámenes Legal y Técnico, así como la Apertura de la Propuesta Económica y Adjudicación de la **Licitación Pública Local LPL 02/2020 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE,** por lo que se dio inicio a la sesión del Comité de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque.

**PUNTOS No. 1 Y 2**

**LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL**

El Mtro. José Luis Salazar Martínez, en representación de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, la C. María Elena Limón García, dio la bienvenida a todos los asistentes a nombre del Gobierno Municipal de San Pedro Tlaquepaque y solicitó al C. César Rigoberto Moya Rodríguez, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, procediera a nombrar lista de asistencia, por lo que acto seguido se nombró lista de asistencia y una vez hecho lo anterior, se declaró que con 06 seis miembros del comité presentes existía el quórum legal necesario para llevar a cabo la sesión, y conforme a lo establecido en el artículo 27 del Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Contratación de Servicios y Arrendamientos de San Pedro Tlaquepaque y el artículo 28 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, se declaró legalmente instalada la sesión del Comité de Adquisiciones.

**PUNTO No. 3**

**LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

El Secretario Técnico procedió a dar lectura a la propuesta del orden del día para su aprobación:

**ORDEN DEL DIA**:

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración de Quórum legal.
3. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
4. Revisión y Discusión de los Dictámenes Legales y Técnicos de la Licitación Pública Local LPL 02/2020 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.
5. Apertura de Sobres con Propuesta Económica y Adjudicación de la Licitación Pública Local LPL 02/2020 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.
6. Asuntos Varios.
7. Clausura de la sesión.

Una vez hecho lo anterior se preguntó a los integrantes del Comité presentes en la sesión y que contaban con derecho a voto, si estaban de acuerdo con el mismo, levantaran su mano para manifestarlo, lo anterior fue aprobado por unanimidad.

**PUNTO No. 4**

**DICTÁMENES LEGAL Y TÉCNICO**

**DICTAMEN LEGAL**.

En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones, comentó que se asentó la información de la documentación legal presentada por los participantes que presentaron propuestas y el resultado del dictamen legal respectivo, emitido por el Lic. José Hugo Leal Moya, Director General Jurídico, mediante oficio DGJ/402/2020, en cuadros comparativos para facilitar su manejo, desprendiéndose la siguiente información:

|  |
| --- |
| **GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE** |
| **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPL 02/2020 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE** |
| **DOCUMENTACION LEGAL** |
| **Tratándose de Personas Morales:** | **Seiton de México S.A. de C.V.** | **Sodinet de México S.A. de C.V.** |
| Acta constitutiva (original y copia para cotejo) de la empresa debidamente registrada en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, y en el caso de haber realizado reformas sustanciales a los estatus sociales, deberá presentar copia de las Protocolizaciones de Acta donde consten dichas reformas y su inscripción ante el registro público. | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Poder Notarial del Representante Legal que comparezca a la licitación (o en su caso señalar que sus facultades se desprenden de la propia acta constitutiva). | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Cedula actualizada de la Identificación Fiscal del Registro Federal de Contribuyentes (RFC). | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Última Declaración Anual de Impuestos o cualquier otra que en su caso le corresponda a la fecha de presentación de su propuesta, o en su caso Formato 32-D del SAT, con resultado en positivo. | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| Comprobante de domicilio con una antigüedad a la fecha de su presentación de un máximo de tres meses, en caso de que no esté a nombre de la empresa presentar copia del contrato de arrendamiento con copia de identificación del arrendador. | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Identificación vigente y con validez oficial del Representante Legal, pudiendo ser cartilla, pasaporte o credencial para votar, pudiendo ser copia certificada (con antigüedad no mayor a un año respecto de la certificación), o si presenta copia simple, exhibir en el momento de la apertura del sobre legal la original solo para cotejo, misma que será devuelta ahí mismo. | **CUMPLE** | **CUMPLE** |
| Carta manifiesto en hoja membretada en la que se incorpore la siguiente leyenda: ¨ Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, que todos los datos y documentos son verídicos y auténticos, por lo que, en caso de que se compruebe lo contrario, asumo mi descalificación de la Licitación LPL 02/2020 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO PARA LAS DIVERSAS ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, lo anterior sin responsabilidad alguna del Comité de Adquisiciones del Municipio de San Pedro Tlaquepaque. | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| Carta conforme al anexo 5 de las presentes bases. | **CUMPLE** | **CUMPLE** |

Una vez analizado el dictamen legal antes señalado, se puede apreciar que el mismo se asentó que el participante **Seiton de México S.A. de C.V.** cumplió con la totalidad de los requisitos legales solicitados, por lo que se propuso al Comité que el mismo continuara participando, lo cual fue aprobado por unanimidad.

De igual manera, analizado el dictamen legal antes señalado, se puede apreciar que el mismo se asentó que por lo que ve a la moral participante **Sodinet de México S.A. de C.V.**, **NO** cumplían con todos los requisitos legales solicitados en las bases correspondientes, y en específico en lo establecido por el punto número 9.5 Sobre 1 numeral 1, configurándose con ello el supuesto establecido en el punto número 13.- Motivos de Descalificación fracción IV de las mismas bases referidas.

Siendo así que por todo lo anteriormente manifestado, se puso a consideración de esta comisión la descalificación del participante señalado que **NO** cumplía con todos los requisitos legales solicitados en las bases de la presente licitación.

Lo anterior fue aprobado por unanimidad.

En uso de la voz el C. César Rigoberto Moya Rodríguez, informó al participante **Sodinet de México S.A. de C.V.,** que había sido descalificado del proceso de licitación, y acto continuo agradeció su presencia y le hizo devolución del sobre que contenía la propuesta económica que presento, mismo que se encontraba debidamente cerrado y rubricado, posterior a ello el participante abandono la sala de sesión.

**DICTAMEN TÉCNICO**

En uso de la voz el Presidente del Comité de Adquisiciones, comentó que se asentó la información de la propuesta técnica presentada por el único participante que cumplió con los requisitos legales y por lo tanto continúa participando, así como el resultado del dictamen técnico que fue emitido por la Ing. María Guadalupe Rangel Mercado, Directora de Procesos e Informática, mediante oficio D.P.I. 21/2020 en su carácter de área requirente, mismo que obra en el expediente de la licitación, y cuya información se asentó en cuadros comparativos para facilitar su manejo y análisis, desprendiéndose la siguiente información:

|  |
| --- |
| **PROPUESTA TÉCNICA** |
| **PARTIDAS** | **EMPRESA / PARTICIPANTE** |
| **Seiton de México S.A. de C.V.** |
| **PARTIDA 1** | **CUMPLE** |
| **PARTIDA 2** | **CUMPLE** |
| **PARTIDA 3** | **CUMPLE** |
| **PARTIDA 4** | **CUMPLE** |

Una vez analizado el dictamen técnico antes señalado, se pudo apreciar que en el mismo se asentó que el participante **Seiton de México S.A. de C.V.**, **Sí** cumple con los requerimientos técnicos solicitados por el área requirente dentro de las cuatro partidas en las que participa y que se licitan.

**PUNTO No. 5**

**APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS Y ADJUDICACIÓN**

Continuando con el orden del día, el C. César Rigoberto Moya Rodríguez, comentó que se asentó la información de la propuesta económica presentada por el único participante que a ese momento continuaba participando en el proceso de licitación, especificando en cada caso las partidas en las que participaba y que cumplían con los requisitos legales y técnicos, lo anterior en cuadro comparativo para facilitar su manejo, desprendiéndose del mismo la siguiente información:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTIDAS** | **Concepto** | **Seiton de México S.A. de C.V.** |
| **Costo unitario sin IVA** | **Importe con IVA** |
| **PARTIDA 1** | **175 EQUIPOS** EQUIPO MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICO DUPLEX, CON UN MINIMO DE 40 PPM, TAMAÑO CARTA Y OFICIO, CON UN PROMEDIO DE 95,000 PAGINAS MENSUALES. | **$0.28** | **$30,856.00** |
| **PARTIDA 2** | **25 EQUIPOS** EQUIPO MULTIFUNCIONALLASER MONOCROMATICO DUPLEX, CON UN MINIMO DE 35 PPM, IMPRESIÓN EN TAMAÑO CARTA, OFICIO, A3 Y TABLOIDE, CON UN PROMEDIO DE 165,000 PAGINAS MENSUALES. | **$0.28** | **$53,592.00** |
| **PARTIDA 3** | **37 EQUIPOS** EQUIPO MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMATICODUPLEX, CON UN MINIMO DE 55PPM, TAMAÑO CARTA, OFICIO, A3 Y TABLOIDE, CON UN PROMEDIO DE 220,000 PAGINAS MENSUALES. | **$0.28** | **$71,456.00** |
| **PARTIDA 4** | **3 EQUIPOS** EQUIPO MULTIFUNCIONAL A COLOR DUPLEX, CON UN MINIMO DE 35 PPM, TAMAÑO CARTA Y OFICIO, CON UN PROMEDIO DE 2,500 PAGINAS MENSUALES. | **$4.00** | **$11,600.00** |
| **TOTAL por mes con IVA incluido, hasta por.** | **$167,504.00** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Empresa** | **Carta Manifiesto Sostenimiento Precio** | **Carta Compromiso de Fianza o Cheque Certificado** | **Condiciones de Pago** |
| **Seiton de México S.A. de C.V.** | **SI PRESENTA** | **SI PRESENTA** | **NO PRESENTA POR LO QUE SE APEGA A LAS DEL MUNICIPIO.** |

Hecho lo anterior se le hizo saber al participante que con la información que acababa de ser presentada y registrada se procedería a realizar el análisis y en su caso emitir el fallo correspondiente, el cual le sería notificado dentro del término establecido en la respectiva convocatoria.

Por lo que se le agradeció al participante su asistencia a la sesión y se le invitó a dejar el recinto para proseguir con el orden del día.

Acto seguido, el participante abandonó el recinto.

Por lo anterior y una vez analizada la propuesta presentada y en virtud de que la misma resulta viable, ya que cumple con todos los requisitos establecidos en las bases de ésta licitación y siendo la mejor opción para el municipio con base en el costo-beneficio, se propone a consideración del Comité de adjudicar como ganador de la licitación al participante **Seiton de México S.A. de C.V.** en las partidas 1, 2, 3 y 4 en las que participa y se licitan.

Una vez hecho lo anterior se preguntó a los integrantes del Comité presentes en la sesión y que contaban con derecho a voto, si estaban de acuerdo con lo anterior, levantaran su mano para manifestarlo, lo anterior fue aprobado por unanimidad.

**PUNTO No. 6**

**ASUNTOS VARIOS**

El Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones, preguntó al Comité, ¿si existía algún otro asunto por tratar o desahogar? a lo que todos manifestaron que no había asuntos pendientes al momento.

No habiendo ningún asunto que desahogar se procedió al siguiente punto del orden del día.

**PUNTO No. 7**

**CLAUSURA DE LA SESIÓN**

Sin más asuntos que tratar, el Mtro. José Luis Salazar Martínez, en Representación de la Presidenta del Comité de Adquisiciones, la C. María Elena Limón García dio por clausurada la sesión, siendo las 11:26 once horas con veintiséis minutos del día en que se actuó, firmando la presente acta los que en ella intervinieron.

**San Pedro Tlaquepaque, Jalisco, a 14 catorce de febrero de 2020 dos mil veinte.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mtro. José Luis Salazar Martínez****En representación de la** **C. María Elena Limón García,** **Presidenta del Comité de Adquisiciones.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **C. César Rigoberto Moya Rodríguez, Secretario Técnico del Comité de Adquisiciones.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Dr. Carlos Raúl Magaña Ramírez,****En Representación de la Contraloría Municipal.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Abogada Ana Rosa Bramasco Escareño,****En Representación de la Tesorería Municipal.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Licenciado German Arturo Pellegrini Pérez,** **En Representación de la Asociación de Empresarios del Periférico Sur.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Licenciado Andrés García de Quevedo Ochoa,****En Representación del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Licenciado José Alfredo Chávez Dorantes,****En Representación de la Dirección Jurídica** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Ing. María Guadalupe Rangel Mercado,****Directora de Procesos e Informática.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |