

MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO
TESORERIA MUNICIPAL



Gobierno del
TLAQUEPAQUE

DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 26/10/2017

DEPENDENCIA	2	SERVICIOS MEDICOS
UNIDAD ADMINISTRATIVA	011	LAVANDERIA

No	DESCRIPCION	No. INVENTARIO.	RESPONSABLE	FALTA	OBSERVACIONES
1	Vitrina/Sencillo (a)/Metal//Gris///Bueno	TL-AQ-02004-01-069-000001	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
2	Locker/Metalico (a)/Gris/3 Puertas//Bueno	TL-AQ-02011-01-049-000009	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
3	Refrigerador///Beige//ACROS/Mod. ARM09NP//Bueno	TL-AQ-02021-07-060-000012	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
4	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Gavetas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000019	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
5	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Gavetas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000020	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
6	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Gavetas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000021	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
7	Locker/Metalico (a)//Gris/3 Puertas//Bueno	TL-AQ-02021-01-049-000021	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
8	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Gavetas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000022	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
9	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Gavetas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000023	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
10	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Gavetas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000024	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
11	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Gavetas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000025	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
12	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Gavetas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000026	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
13	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Gavetas//Malo	TL-AQ-02001-01-049-000027	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
14	Locker/Metalico (a)//Gris/3 Puertas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000030	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
15	Locker/Metalico (a)//Gris/3 Puertas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000031	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
16	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Puertas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000032	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
17	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Puertas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000033	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
18	Locker/Metalico (a)//Gris/2 Puertas//Regular	TL-AQ-02001-01-049-000043	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	31/12/2009	
19	Silla/Aptilable//Blanco//Malo	TLAQ0121036-01-065-000108	LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE	15/12/2010	ES BANCO

TESORERO MUNICIPAL

DIRECTOR O JEFE DEPENDENCIA

JEFE DE BIENES MUEBLES

DIRECTOR DE PATRIMONIO

C.P. JOSÉ ALEJANDRO RAMOS ROSAS

LIC. JOAQUIN GASQUE AGUIRRE

LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA

MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES

San Pedro Tlaquepaque Jal., 6 de Noviembre

La Mtra. Anabel González Aceves, Directora de Patrimonio Municipal, designa al
C: José Alfredo Guzmán Camacho

con nombramiento de Aux. Admvo y adscrito al Departamento
de Bienes Muebles, para la revisión física del Inventario de Activo Fijos, Relación de
Herramienta y Faltantes de la Dependencia Lavandera a su digno cargo.

Asimismo, los propios servidores públicos deberán preservar y conservar los bienes,
asumiendo como obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio
Municipal lo siguiente:

a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones,
exclusivamente para los fines a los que éstos están afectados;

b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los
bienes propiedad municipal;

c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y
que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los
servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación
correspondiente;

d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se
implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes
municipales;

e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto
de su jefe inmediato a la Contraloría Ciudadana y a la Dirección de Patrimonio
Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones
correspondientes;

f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes
muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el
traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

Autoriza
Mtra. Anabel González Aceves
Directora de Patrimonio

Acepta
Lic. Joaquín Gasque Aguirre
Lavandera de Servicios Médicos Municipales

2-011
3ra
2017



GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, 2015-2018
DIRECCION DE PATRIMONIO
DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

"RECIBO DE ENTREGA DE INVENTARIO"

Recibí del Departamento de Bienes Muebles el INVENTARIO ORIGINAL debidamente firmado, correspondiente a los bienes adscritos a la Dependencia a mi cargo.

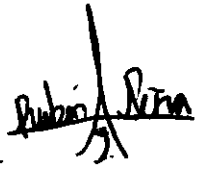
Así mismo, me comprometo a preservar y conservar los bienes y asumo como mi obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio Municipal las siguientes:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectos;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Municipal y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

Dependencia: **Servicios Médicos / Lavandería**

Titular de la Dependencia: **Lic. Joaquín Gasque Aguirre**

Fecha en que se recibe el inventario: 15 / nov / 17

Nombre y Firma de Conformidad: Jonathan Rubén Peña Aguirre 

Sello de la Dependencia:



SECRET
DIRECTOR, FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE