



Gobierno de  
TLAQUEPAQUE

# MUNICIPIO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE JALISCO HACIENDA MUNICIPAL

## DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL

### INVENTARIO DE BIENES DE ACTIVO FIJO

FECHA: 08/08/2017

Página 1 de 1

DEPENDENCIA 2 SERVICIOS MEDICOS

UNIDAD ADMINISTRATIVA 008 LABORATORIO

No	DESCRIPCION	No.INVENTARIO.	RESPONSABLE	F/ALTA	OBSERVACIONES
1	Microscopio////ZEIGEN/36XAL/115V60HZ/Bueno	TL-AQ-02008-11-153-000001	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	
2	Cuenta Celulas//Negro/MARBEL BLOOD/29053/Bueno	TL-AQ-02008-11-063-000002	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	
3	Agitador de Pipetas//Gris/SOLBATA-03/5803/Malo	TL-AQ-02008-11-001-000003	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	
4	Centrifuga para tubos de ensayo//Gris/SOLBATA/1-600/7468/Bueno	TL-AQ-02008-11-239-000006	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	
5	Microcentrifuga//Gris/SOLBATA/TP-600/2039/Bueno	TL-AQ-02008-11-240-000007	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	
6	Termobañero//Gris/FELISA/FE-371/000657/Bueno	TL-AQ-02008-11-241-000009	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	
7	Silla/Para Cajero/Plana/Cafe/Sistema Neumatico//Bueno	TL-AQ-02008-01-065-000012	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	
8	Buro de Hospital/Metalico (a)/Beige//Bueno	TL-AQ-02008-12-092-000014	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	4 OBJETIVOS
9	Microscopio//Gris/UNICO/0909/Bueno	TL-AQ-02008-11-153-000018	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	
10	Silla//Plana/Azul//CM-V308/Bueno	TL-AQ-04009-01-065-000031	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	
11	Silla/Apliable/Metalico (a)/Vini/Negro//Bueno	TL-AQ-01118-01-065-000032	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	
12	Escritorio/Secretarial/Metal/Melamina/Cafe/2 Cajones//Bueno	TL-AQ-02002-01-038-000039	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	31/12/2009	TOMA DE SANGRE
13	Regulador//COMPLET/10161231/Bueno	TLA00107001-07-061-001058	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	03/08/2010	
14	Monitor/LCD//19 "LANIX/M54A4JA001544/Bueno	TLA00102008-10-028-001061	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	27/08/2010	
15	Multifuncional/Laser//Samsung/SCX-4600	TLA00102008-10-071-001063	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	27/08/2010	
16	MONOCROMATICO/Z2UW/BFAZ40045DN/Malo	TLA00102008-01-077-001065	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	03/10/2013	
17	Aire acondicionado/MINI SPLIT//MIRAGE/SMC.1821-X/8021001507/Bueno	TLA00102008-02-001-001065	C. MIHUZET GARCIA CARRILLO	07/09/2010	

TESORERO MUNICIPAL

DIRECTOR O JEFE DEPENDENCIA

JEFE DE BIENES MUEBLES

DIRECTOR DE PATRIMONIO

C.P. JOSE ALEJANDRO RAMOS ROSAS

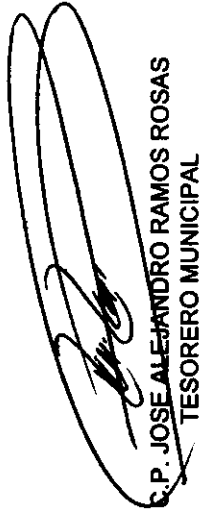
C MIHUZET GARCIA CARRILLO


LIC. IVET MARISOL CORTES AVILA

MTRA. ANABEL GONZALEZ ACEVES


HERRAMIENTA DE LABORATORIO DE SERVICIOS MÉDICOS

No.	CANTIDAD	DESCRIPCION	RESG.	FECHA	FACTURA	IMPORTE	ESTADO	UBICACION
1	1	CRONOMETRO SPER SCIENTIFIC MOD. 010013					BUENO	LABORATORIO
3	1	TERMOMETRO TAYLOR PARA REFRIGERADOR	4016	19/10/2010	13452	261.00		LABORATORIO

  
C.P. JOSE ALEJANDRO RAMOS ROSAS  
TESORERO MUNICIPAL

  
MTRA. WABEL GONZALEZ ACEVES  
DIRECTORA DE PATRIMONIO MUNICIPAL

*García Mihuzel*  
C. MIHUZET GARCIA CARRILLO  
LABORATORIO

  
LIC. IVETT MARISOL CORTES AVILA  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES MUEBLES

San Pedro Tlaquepaque Jal., 9 de Agosto 2017

La Mtra. Anabel González Aceves, Directora de Patrimonio Municipal, designa al  
c: Jose Alfredo Quintero Camacho

con nombramiento de Aux. Admvo y adscrito al Departamento  
de Bienes Muebles, para la revisión física del Inventario de Activo Fijos, Relación de  
Herramienta y Faltantes de la Dependencia  
Laboratorio a su digno cargo.

Asimismo, los propios servidores públicos deberán preservar y conservar los bienes,  
asumiendo como obligación en base al Art. 39 del Reglamento del Patrimonio  
Municipal lo siguiente:

- a) Utilizar los bienes que tengan asignados al desempeño de sus funciones, exclusivamente para los fines a los que éstos están afectados;
- b) Impedir y evitar el mal uso, destrucción, ocultamiento o inutilización de los bienes propiedad municipal;
- c) Comunicar por escrito a su jefe inmediato, acerca de los actos que le consten y que constituyan uso indebido de los bienes municipales, por parte de los servidores de las dependencias en que laboran, y colaborar en la investigación correspondiente;
- d) Colaborar con las autoridades municipales en las campañas que se implementen para propiciar el buen uso y conservación de los bienes municipales;
- e) Recibir las denuncias que le formule la ciudadanía y encauzarlas por conducto de su jefe inmediato a la Contraloría Ciudadana y a la Dirección de Patrimonio Municipal, para que la primera realice la investigación y acciones correspondientes;
- f) Mantener dentro del área de trabajo y en el horario establecido los bienes muebles asignados y si por las necesidades del trabajo es necesario el traslado se hará previa autorización de la Dirección de Patrimonio.

Mtra. Anabel González Aceves  
Directora de Patrimonio  
Autoriza

C. Minuzet García Carrillo  
Servicios Médicos (Laboratorio)  
Acepta