

# MARÍA ELENA LIMÓN GARCÍA

mariaelena.limon@tlaquepaque.gob.mx

## **OBJETIVO PROFESIONAL:**

*Desencadenar un verdadero cambio social a través de estrategias políticas públicas acorde a las exigencias reales del Municipio de Tlaquepaque, actuando con ética humanismo y gobernabilidad democrática, apegada a la honestidad, a la competitividad y a la rendición de cuentas.*

## **PREPARACIÓN ACADÉMICA:**

Cursó la carrera de Trabajo Social en la Universidad de Guadalajara

## **TRAYECTORIA PROFESIONAL**

### **H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque**

Presidenta Municipal 01 de octubre a la fecha

### **Proceso Electoral 2014-2015**

Candidata a Presidente Municipal de San Pedro Tlaquepaque por Movimiento Ciudadano.

### **Fundación México con Valores.**

\*Delegada Estatal por Jalisco. 2014-Actual

### **Movimiento Ciudadano**

\*Coordinadora Municipal de la Casa Ciudadana en Tlaquepaque. 2012- Actual

### **Proceso Electoral Local 2011-2012**

\*Candidata a Diputada Local de MR por el distrito 16 en Tlaquepaque.

### **Instituto de la Artesanía Jalisciense**

#### **Gobierno del Estado de Jalisco**

Coordinadora de Comunicación Social

De 1 de enero de 2010 a 9 de marzo de 2012

### **Premio Nacional de la Cerámica**

H. Ayuntamiento de Tlaquepaque

Directora General del Premio Nacional de Cerámica.

De 1 de enero de 2007 a 30 de junio de 2010

### **Homex**

Coordinadora del Área de Trabajo Social.

De 1 de junio de 2004 a 30 de diciembre de 2006

**Directora de Patrimonio Municipal**  
**H. Ayuntamiento de Tlaquepaque**  
De 1 de enero de 2003 a 30 de diciembre de 2003

**Directora de Relaciones Publicas.**  
**H. Ayuntamiento de Tlaquepaque**  
De 1 de enero de 2001 a 30 de diciembre de 2002

**Coordinadora del programa Niños con Cáncer**  
**Hospitales Civiles de Guadalajara O.P.D.**  
De 1 de marzo de 1999 a 30 de diciembre de 2000

**Coordinadora de Recaudación de Fondos**  
**DIF Tlaquepaque**  
De 10 de julio de 1997 a 30 de diciembre de 1998

**Directora General DIF Tlaquepaque**  
**DIF Tlaquepaque**  
De 16 de marzo de 1995 a 30 de mayo de 1997

## **PRINCIPALES HABILIDADES**

- Capaz de ocupar puestos de Alta Dirección, optimizando los recursos disponibles a cargo, manteniendo adecuados sistemas de trabajo y clima laboral que aseguren la productividad y el logro de resultados tangibles.
- Planeación Estratégica
- Administración y recaudación de recursos financieros
- PC, Paquetería de Office y programas.
- Estrategias de Negociación
- Habilidad en el manejo y desarrollo de equipos de trabajo orientados a resultados.
- Habilidad de negociación.
- Liderazgo orientado al personal.
- Pro actividad e innovación.