**LOURDES CELENIA CONTRERAS GONZALEZ**

**REGIDORA**

**MOVIMIENTO CIUDADANO TLAQUEPAQUE**

**Gobierno Municipal de Tlaquepaque 2015-2018**



**Movimiento Ciudadano Tlaquepaque**

**San Pedro Tlaquepaque.**

**Titulado**

Universidad Valle de Atemajac.  **/ Licenciatura en Administración de Empresa.**

Dedicada a la familia y a la mejora de la condición de vida de más de 14 colonias del municipio de Tlaquepaque, correspondientes a 9 seccionales de tres de las Delegaciones del municipio más importantes por sus grados de pobreza, rezago y marginación; Delegación San Martin de las Flores; Delegación de Tateposco, así como la de San Pedrito. Su trabajo está orientado a la simpatía, acercamiento convencimiento y posicionamiento de la marca de Movimiento Ciudadano.

En el ámbito profesional ha desempeñado diferentes posiciones, tanto en el sector público como privado y/o social, entre ellas: Relaciones Publicas en el Ayuntamiento de Tlaquepaque, Asistencia de Dirección, Finanzas, estrategia territorial y logística, ventas etc. Es una mujer visionaria, analítica, organizada, empática, negociadora y sensible a la realidad del Municipio de Tlaquepaque.

Desde el 2012 es simpatizante de Movimiento Ciudadano Tlaquepaque por Invitación de la Lic. María Elena Limón Coordinadora Municipal operativa de Tlaquepaque Actualmente es Representante General seccional. Dirigente de Mujeres Líderes. Impulsadora de proyectos para revalorar la esencia de la mujer en imagen y esencia.

Participó en el desarrollo e implementación de la Fundación México con Valores

Ha participado en diferentes Cursos, Charlas y Seminarios, entre ellos se destacan: Curso de Rendición de Cuentas y Transparencia, Curso de Relaciones Humanas, Seminario sobre Comunicación Eficaz.

**PERFIL PROFESIONAL**

Administración de Recurso Humano, Financiero, Mercadotecnia y Publicidad, Alta Dirección, Desarrollo de Estrategias y Proyectos entre otros.

**Comercializadora de insumos del Hogar**

Periodo: 2009 - actualmente

Sector Empresarial: Gerente Operativa de una comercializadora de artículos útiles para el hogar, escuela y área de trabajo.

Periodo: Enero2011 – Marzo 2013

Empresa: **MUD MEXICO make up designory.**

Área Profesional: Gerente General.

Dirigir actividades generales de la empresa, atención clientes internos y externos ,pagos a proveedores. Organización de eventos. Desarrollo de estrategias publicitarias, manejo de efectivo. Pago de impuestos. Ventas de producto y seminarios. Atención a clientes empresariales. Elaboración de reportes financieros. Contratación de personal administrativo. Manejo de campañas publicitarias mediante redes sociales. Encargada de fuerza de ventas. Programación de cursos y eventos académicos. Autorizar órdenes de compra. Autorizar convenios a nombre de la empresa. Seguimiento de cartera de clientes a nivel Latinoamérica.

Periodo: 2005-2008

Empresa: **H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque.**

Sector Empresarial: Gobierno.

Área Profesional: Relaciones Públicas.

Asistente de Dirección, responsable de la planeación, organización, búsqueda de proveedores y patrocinadores en la promoción de eventos, así como auxiliar en controles administrativo.

**HABILIDADES SUMARIAS**

* Participación en comités ciudadanos de alto nivel, comisiones de trabajo permanente orientado al cumplimiento de objetivos y resultados tangibles y medibles.
* Habilidad para el manejo de equipo de [oficina](http://www.monografias.com/trabajos13/mapro/mapro.shtml), equipo de cómputo, [herramientas](http://www.monografias.com/trabajos11/contrest/contrest.shtml) o instrumentos propios del trabajo, manejo de vehículos.
* Responsabilidad por valores y efectividad, liderazgo participativo.

**DECLARO**, que la información y los datos que se adjuntan en el currículum vitae, son ciertos y veraces.